



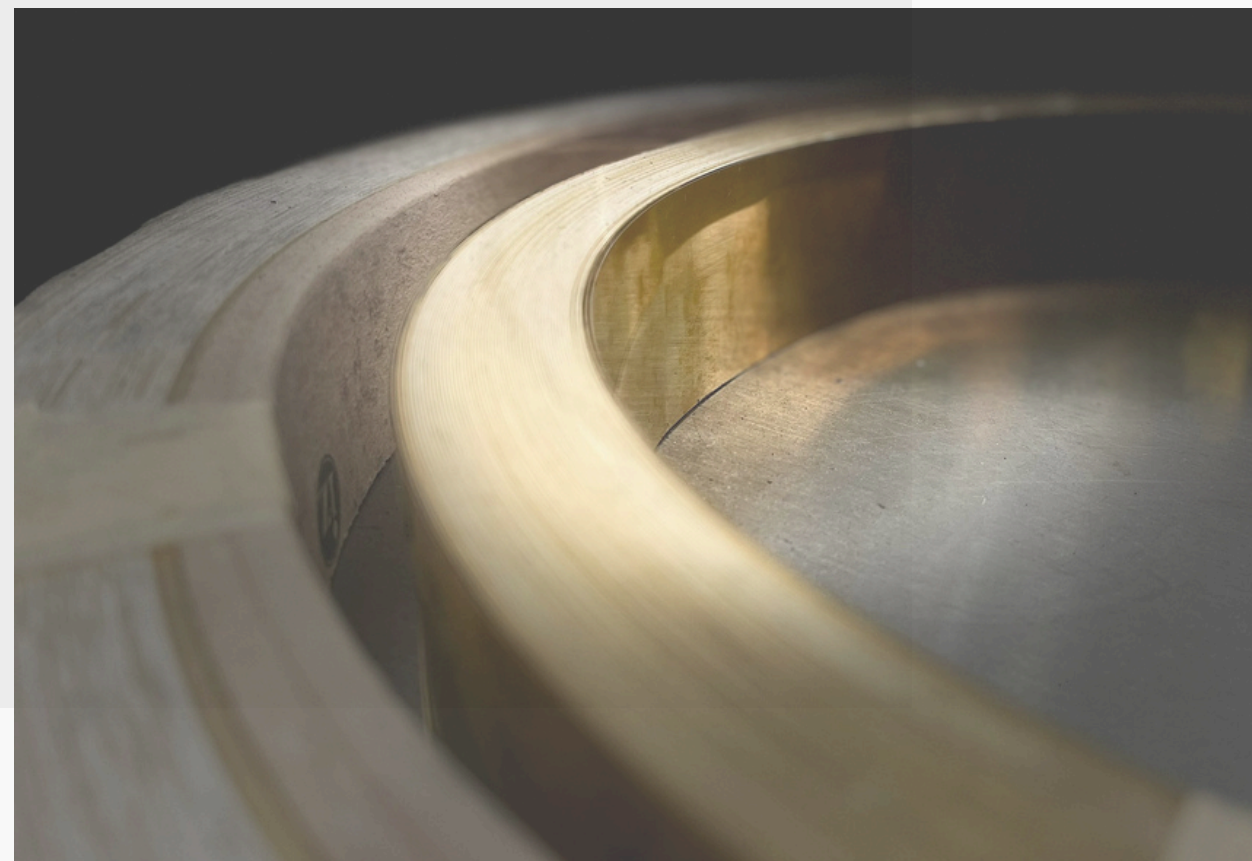
Période de reporting :  
janvier à décembre 2025

**Engagements ESG**

Performance et amélioration continue

# RAPPORT DE DURABILITÉ 2026

Fraporlux Swiss SA  
Rue du Breuil 2  
2855 Glovelier  
Suisse



Ce rapport présente les performances extra-financières  
et les actions mises en œuvre dans une logique  
d'amélioration continue.

# Point de situation

## Historique :

### 2021

Obtention de la première certification RJC COP et Ecovadis.

### 2022

Obtention de la première certification RJC COC.  
Evaluation Ecovadis avec obtention de la médaille Gold.  
Intégration au répertoire STI.

### 2023

Certification STI maintenue.

### 2024

Obtention de la deuxième certification RJC COP.  
Evaluation Ecovadis avec obtention de la médaille Gold.  
Maintien de la certification STI.

### 2025

Obtention de la deuxième certification RJC COC.  
Evaluation Ecovadis avec obtention de la médaille Silver.  
Maintien de la certification STI.

## Notre rapport 2026 :

page 3 - Méthode

page 4 - Engagement N°1 - Domaine SST - et ses indicateurs de suivi

page 6 - Engagement N°2 - Domaine Social - et ses indicateurs de suivi

page 8 - Engagement N°3 - Domaine environnemental - et ses indicateurs de suivi

page 15 - Engagement N°4-5 - Domaine traçabilité - et leurs indicateurs de suivi

page 18 - Ethique

## Message du Directeur :

L'année 2025 a été marquée par la consolidation de nos certifications RJC et l'évolution de notre évaluation Ecovadis.

Ce rapport illustre la montée en maturité de notre démarche RSE ; les résultats présentés sont le fruit de l'engagement de nos collaborateurs.trices ainsi que de la collaboration étroite avec nos partenaires.

Au-delà des indicateurs, cette progression reflète également une meilleure intégration des enjeux de durabilité dans nos processus internes, notre gouvernance et notre chaîne d'approvisionnement. Elle témoigne de notre volonté de structurer une approche pérenne, alignée avec les attentes de nos parties prenantes et les exigences croissantes de notre secteur.

Cependant, certains facteurs, tels que les volumes de matières précieuses, restent dépendants des demandes de nos clients et influencent directement nos résultats. Cette réalité nous pousse à concentrer nos efforts sur les leviers sur lesquels nous disposons d'un réel pouvoir d'action.

Dans cette dynamique, nous poursuivons le renforcement de nos pratiques, notamment en matière de gestion des ressources, de réduction de notre empreinte carbone et d'amélioration continue des conditions de travail. Nous restons convaincus que la performance durable repose sur un équilibre entre exigences environnementales, responsabilité sociale et pérennité économique. C'est dans cet esprit que nous continuerons à faire évoluer nos engagements, avec pragmatisme et ambition.

# Méthodes

## Objectif

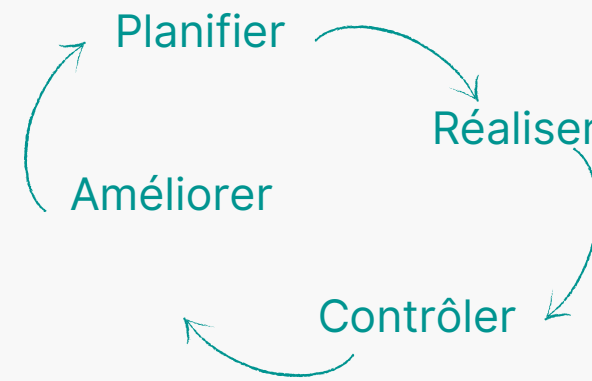
L'objectif principal de ce rapport est de partager des informations sur les impacts environnementaux, sociaux et économiques des activités de Fraporlux Swiss SA.

## Principe

Notre démarche de Responsabilité Sociale et Environnementale (RSE) repose sur une logique d'amélioration continue.

## Domaine d'application

Nos parties prenantes et leurs enjeux sont définis via notre matrice de matérialité. Le rapport est structuré sur la base de ces domaines.



## Retour

Nous sommes à l'écoute de tous les retours concernant ce rapport, dans le but d'affiner au mieux les besoins de nos parties prenantes.

## Référentiels utilisés

Notre démarche s'appuie notamment sur les référentiels internationaux tels que le GHG Protocol, les principes RJC et les standards Ecovadis.

## Communication

Afin de faciliter la publication de nos objectifs, de nos progrès, de nos rapports, etc, nous avons développé un onglet spécialement dédié à la durabilité sur notre site internet.

Voici les thématiques abordées :

- Notre organigramme RSE
- Nos politiques
- Notre code de conduite fournisseurs
- Notre matrice de matérialité
- Nos parties prenantes
- Notre chaîne de valeurs
- Nos engagements
- Notre traitement des plaintes
- Nos rapports de durabilité
- Notre centrale photovoltaïque

## Engagements

Afin de définir des objectifs clairs, nous avons analysé les 17 Objectifs de Développement Durable. Nous en avons priorisé 8 qui sont déclinés en 5 engagements. Ces engagements font l'objet d'un suivi régulier via des indicateurs de performances.



# Engagement N° 1



## Objectif

D'ici 2027, 100 % de nos collaborateurs.trices bénéficient d'un poste de travail adapté à la morphologie de chacun.e afin d'augmenter leur bien-être et santé sur le lieu de travail.

*\* Selon l'analyse du SECO recommandée dans l'Ordonnance 3 de la Loi sur le Travail, avec un conseil personnalisé annuel pour tous.tes nos employé.e.s dans l'artisanat, la production industrielle et les secteurs administratifs.*

## Réalisations

### 2023 - Formation :

Deux de nos collaborateurs ont suivi un programme de formation sur l'ergonomie.

### 2023 - Mobilier :

Plusieurs modèles de chaises ont été achetés afin de s'adapter à toutes les morphologies.

### 2024 - Mobilier :

Création d'un groupe de travail afin d'établir un cahier des charges pour l'achat de nouveaux établis.

Achat et installation de 16 nouveaux établis, réglables individuellement.

### 2024 - Analyse ergonomique :

33 situations analysées. Un plan d'action individuel avec des mesures à court, moyen et long terme a été mis en place.

### 2025 - Mobilier :

Création d'un groupe de travail pour établir un cahier des charges pour l'achat de nouveaux établis.

Achat et installation de 12 nouveaux établis, réglables individuellement.

Réorganisation interne de la gestion des rouleaux de laiton de 25 kg, supprimant les manutentions manuelles à risques et améliorant les conditions de travail.

Achat de moyen de levage pour les outils.

## Suivi

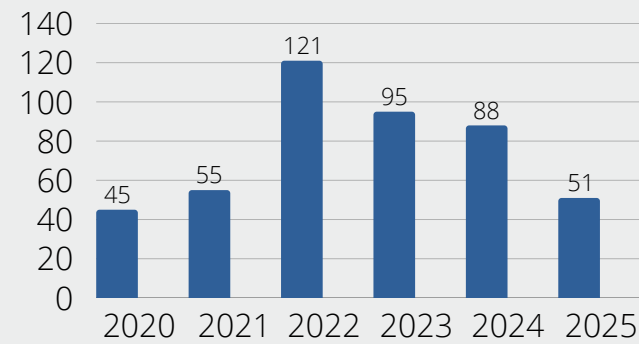
Ces actions font l'objet d'un suivi régulier à travers des indicateurs internes, notamment le nombre de postes adaptés, les analyses ergonomiques réalisées, les retours des collaborateurs, ainsi que les indicateurs SST (accidents et absentéisme).



# KPI - Santé et sécurité au travail (SST)

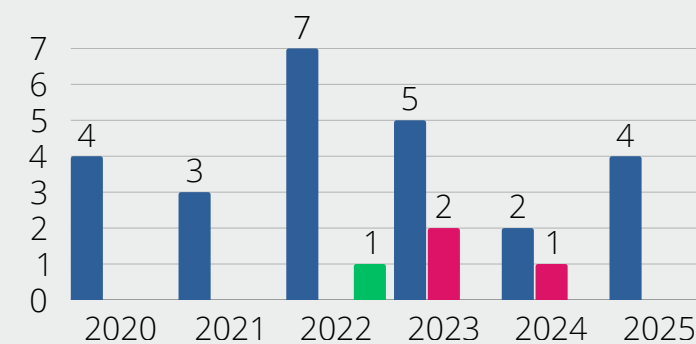
Ces indicateurs permettent de mesurer l'efficacité de l'Engagement n°1 relatif à l'amélioration des conditions de travail. Ils sont suivis par la Direction et intégrés dans la prise de décision.

### Nombre de cas par année



Maladies non professionnelles

Maladies professionnelles



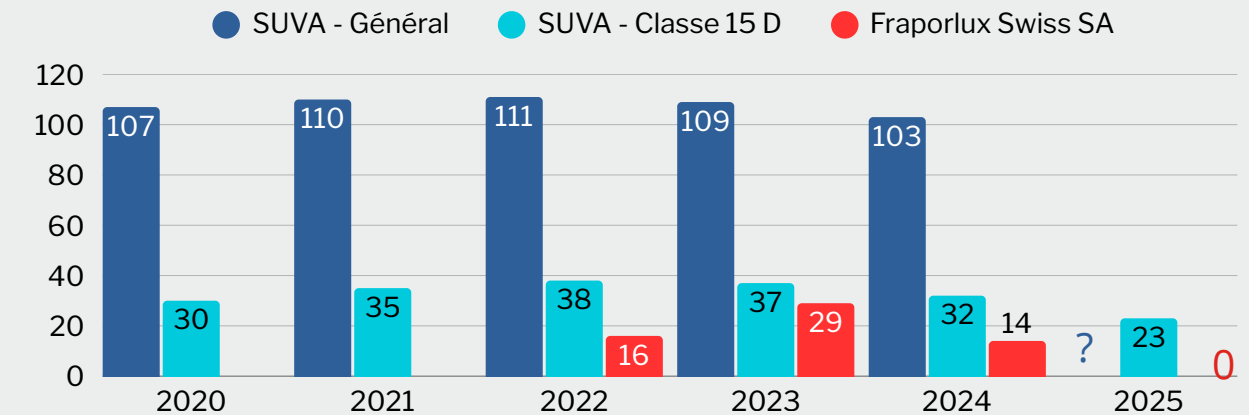
Accidents non professionnels

Accidents professionnels avec indemnités journalières

Accidents professionnels sans indemnités journalières

### Accidents professionnels

Nombre de cas reconnus par la SUVA par 1'000 travailleurs à plein temps

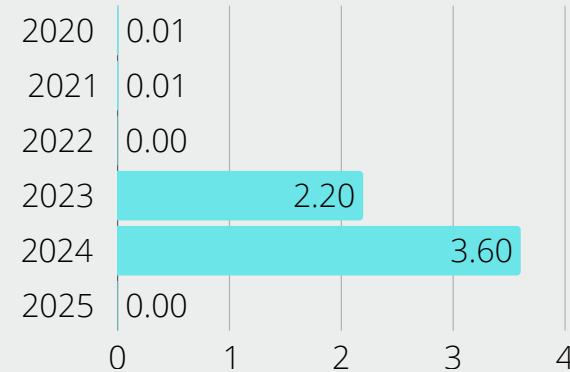


Nombre de cas reconnus - SUVA Général  
- Données non reçues à ce jour pour 2025

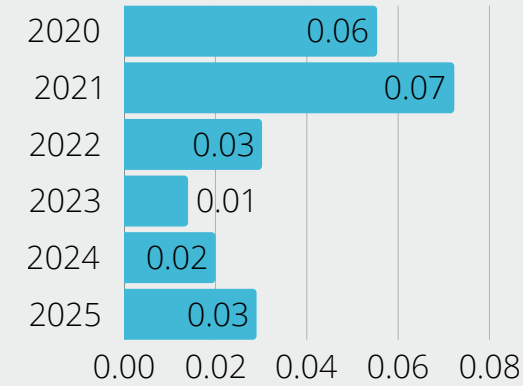
source : unfallstatistik.ch

### Accidents, presque-accidents et maladies professionnels

#### Taux d'absentéisme

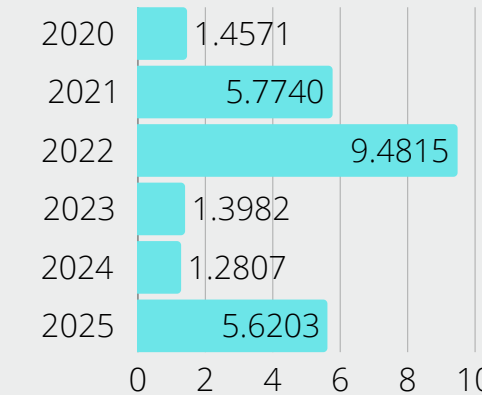


#### Taux de fréquence

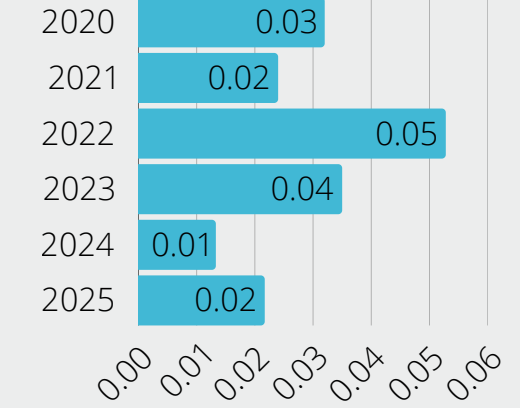


### Accidents non professionnels

#### Taux d'absentéisme



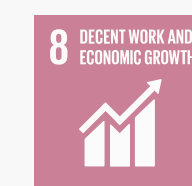
#### Taux de fréquence



$$\frac{\text{Nombre de cas} \times 1000}{\text{Nombre d'heures travaillées}} = \text{Taux de fréquence}$$

$$\frac{\text{Nb d'heures perdues} \times 1000}{\text{Nombre d'heures travaillées}} = \text{Taux de fréquence}$$

# Engagement N°2 - Formation



## Nos programmes de formation :

Afin de garantir la formation de l'ensemble du personnel, nous avons développé plusieurs programmes de formation.

### **Le premier programme permet de couvrir les thématiques clés liées aux ressources humaines. Mis en place en 2021, il couvre notamment :**

- conditions de travail
- harcèlement
- discrimination
- charte informatique
- liberté d'association
- calendrier annuel de fermeture
- remboursement des frais
- lutte contre la corruption (pot-de-vin, blanchiment d'argent, conflit d'intérêt, fraude)
- règlement des primes de fidélité
- départ en retraite
- maternité / paternité

### **Le deuxième programme, mis en place en 2020, couvre les thématiques liées à la santé et à la sécurité au travail, notamment :**

- visite d'entreprise
- règles de sécurité
- équipement de protection individuelle
- prise en charge sanitaire
- évacuation de l'entreprise
- produits chimiques
- prévention des maladies de la peau
- présentation des services de secours et incendie
- organigramme HST

## **Notre troisième programme, mis en place en 2023, traite des enjeux de durabilité au sens large, notamment :**

- accord de Paris
- agenda 2030
- objectifs de développement durable
- objectifs de la confédération Suisse
- augmentation de la température
- objectifs Fraporlux Swiss SA
- les actions individuelles

**Notre quatrième programme est une initiation à la lecture de plans. Il permet à tous et toutes d'acquérir ou de consolider les bases nécessaires. Cette formation a été dispensée pour la première fois en 2019.**

## Le suivi de nos indicateurs :

Nous consignons l'ensemble des formations réalisées en interne et en externe. Afin d'en assurer un suivi structuré, nous avons défini les catégories suivantes :

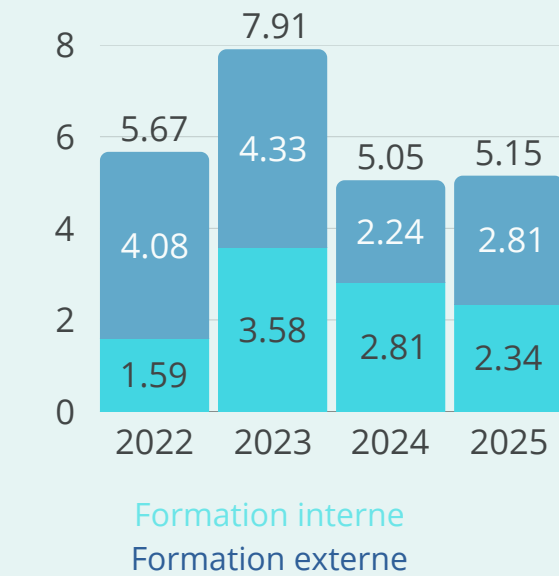
- SST
- RH
- Technique
- Informatique
- Durabilité

## **Notre objectif :**

Nous nous sommes fixés comme objectif, dans le cadre de notre démarche STI, d'atteindre 4,5 heures de formation par collaborateur et par an.

Les résultats observés depuis 2022 sont présentés dans le graphique ci-contre. Nous nous engageons à maintenir cet objectif et à en assurer le suivi régulier.

## **Nombre d'heure de formation / collaborateur.trice**



## Méthodologie de calcul

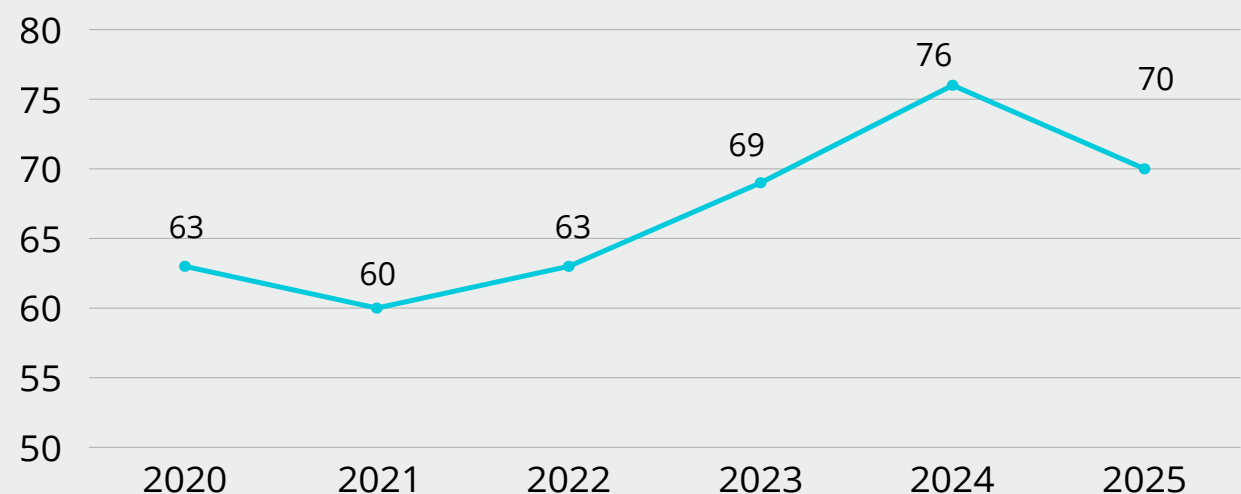
$$\frac{\text{Nombre heure de formation}}{\text{Nombre moyen de collaborateurs.trices}} = \text{Nb heure de formation / collaborateurs.trices}$$

Cet indicateur permet de suivre l'atteinte des objectifs fixés dans le cadre de l'Engagement n°2 relatif à la formation.

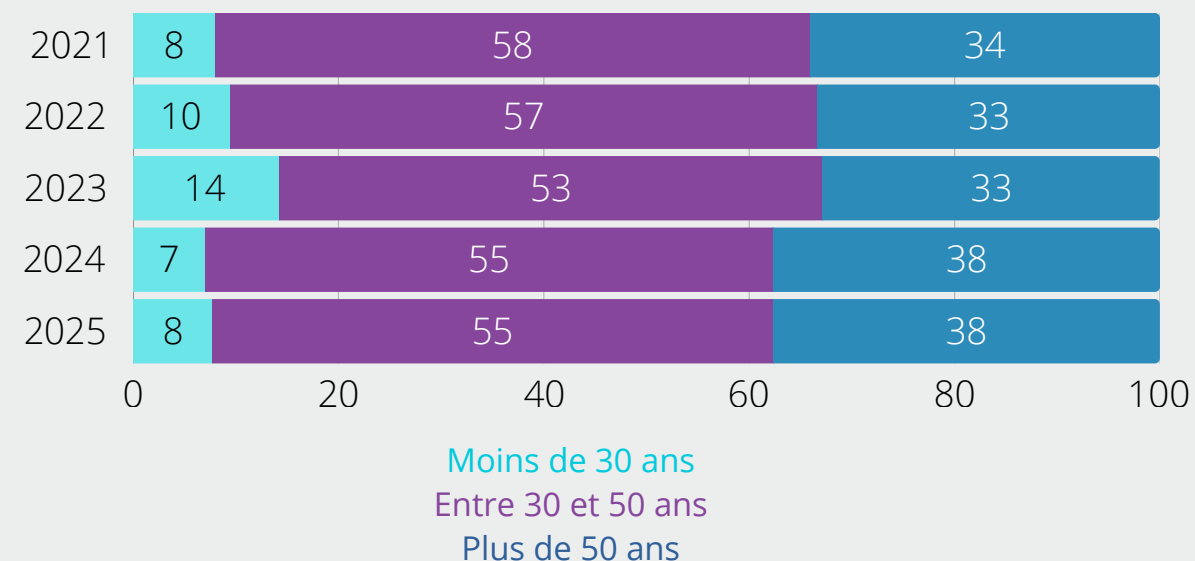
# KPI - Démographie du personnel

**Analyse et suivi :** Ces indicateurs font l'objet d'un suivi annuel par la Direction. Ils permettent d'analyser l'évolution de la structure du personnel (âge, genre, effectif) et d'adapter les politiques RH, notamment en matière de formation, de conditions de travail et de gestion des compétences. Ces données sont notamment utilisées pour orienter les programmes de formation (Engagement n°2).

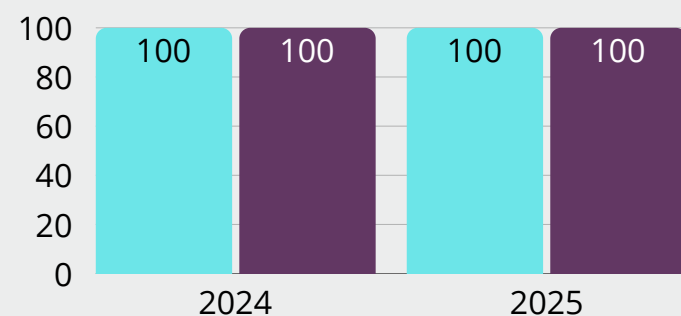
### Nombre moyens de collaborateurs.trices



### Répartition en pourcentage des tranches d'âge



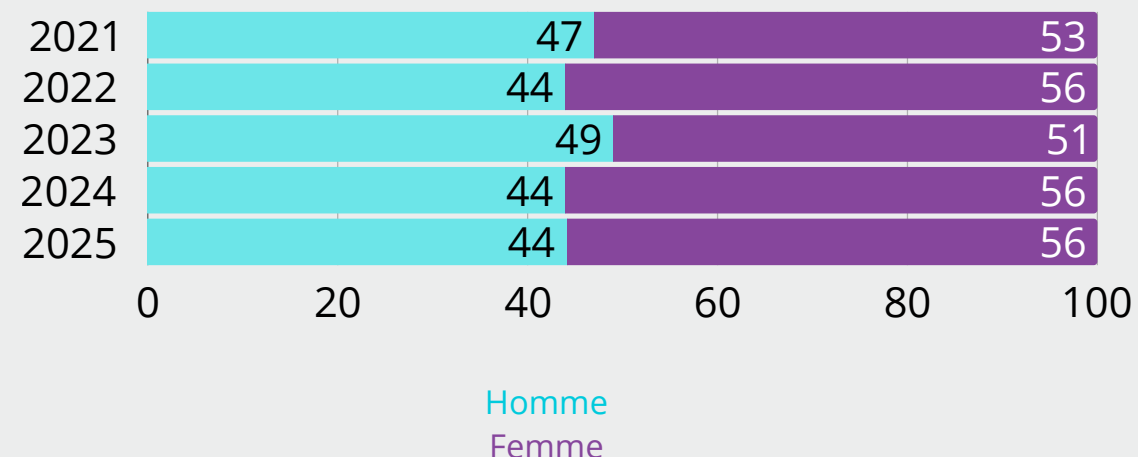
### Indicateurs de couverture



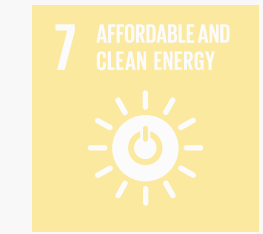
Pourcentage de collaborateurs formés à travers les programmes RH, SST, durabilité et technique.

Pourcentage de collaborateurs soumis à la Convention collective de travail (CCT) des industries horlogère et microtechnique suisses.

### Répartition en pourcentage des genres



# Engagement N° 3



## Objectif

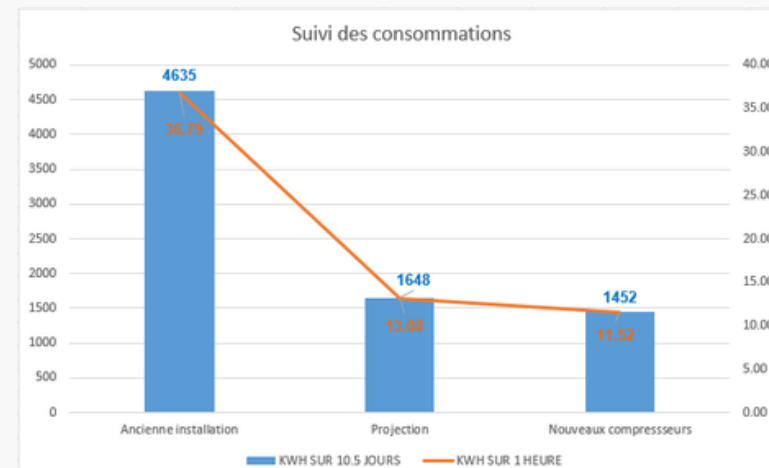
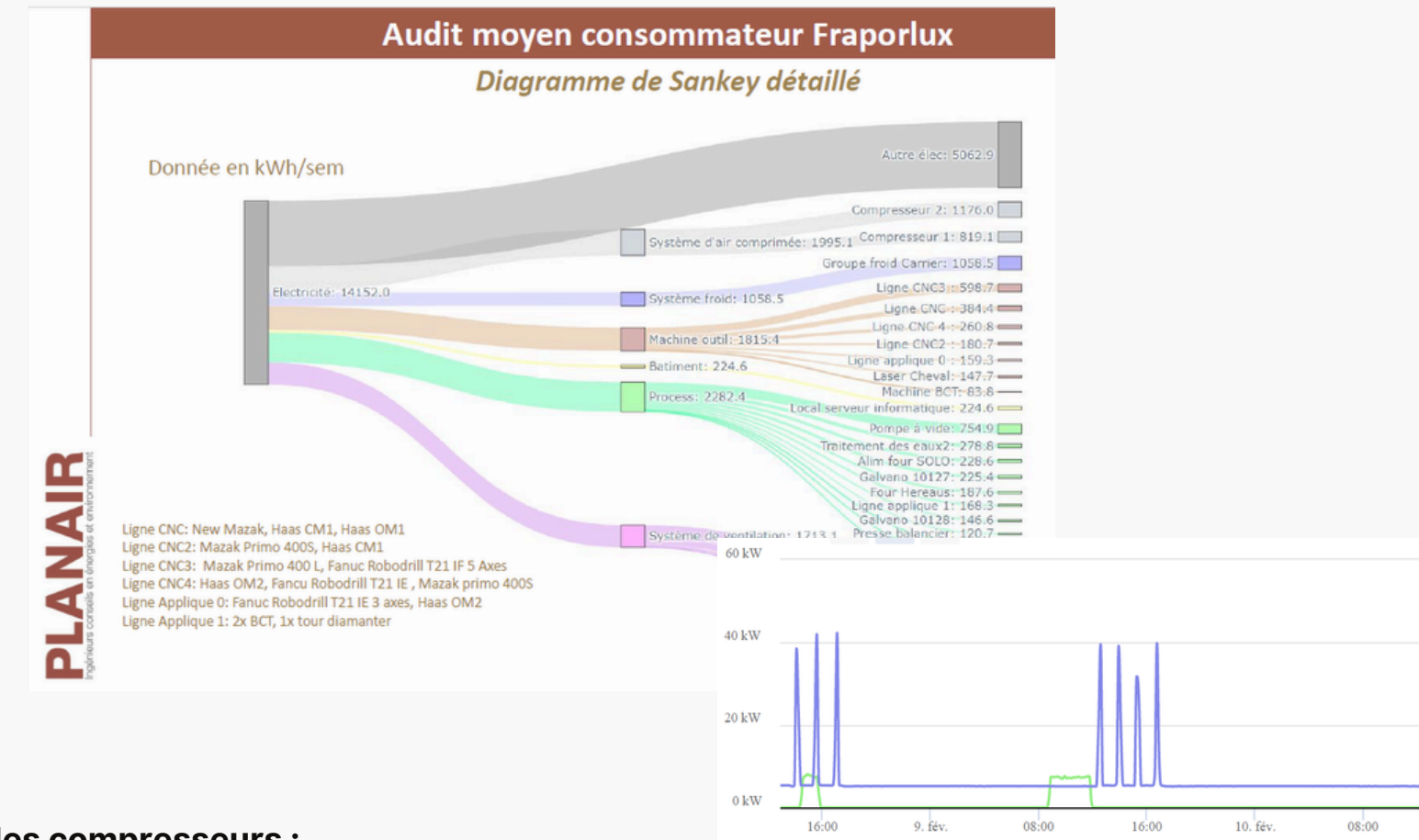
D'ici 2028, nous réduisons de 25 % nos émissions de CO<sub>2</sub> (Scopes 1, 2 & 3) par rapport à 2021.

## Réalisations

### 2022-2024 - Audit des consommateurs :

Nous avons mené un audit externe permettant l'identification de nos consommateurs électriques. Cette identification nous a permis d'obtenir un rapport sur les potentiels d'économie, ainsi qu'un plan d'action comprenant 23 mesures.

- Mise en place de processus pour l'extinction des machines et leurs équipements en fonction de la semaine, du week-end ou de période de fermeture
- Réduire le chauffage / Augmenter la température de l'eau
- Améliorer les branchements électriques des machines
- Installer une centrale photovoltaïque



### 2022-2023 - Remplacement des compresseurs :

En 2022, le projet est lancé, le cahier des charges prend forme et l'offre d'installation validée. Cette installation nous permet de remplacer nos compresseurs et d'atteindre une réduction estimée de 10 à 20 % de la consommation énergétique.

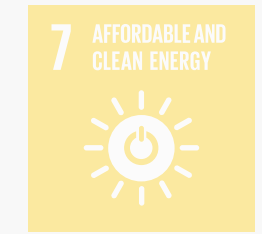
Ce projet, équipé de débit variable et d'un récupérateur de chaleur sera installé courant 2023.

Voir la page 11 pour observer les tendances sur les consommations électriques et de chauffage.

## Suivi

Ces actions font l'objet d'un suivi régulier à travers des indicateurs environnementaux, notamment les consommations d'énergie, les émissions de CO<sub>2</sub> et les volumes de déchets, permettant d'évaluer leur efficacité et d'ajuster les plans d'action.

# Engagement N° 3



## Objectif

D'ici 2028, nous réduisons de 25 % nos émissions de CO<sub>2</sub> (Scopes 1, 2 & 3) par rapport à 2021.

## Indicateurs

Ces indicateurs sont suivis par la Direction et intégrés dans la prise de décision. Les résultats observés permettent de suivre l'atteinte de nos objectifs et d'ajuster nos plans d'action. Cette démarche s'inscrit dans une logique d'amélioration continue.

## Réalisations

### 2023 - Chiffons et absorbants réutilisables :

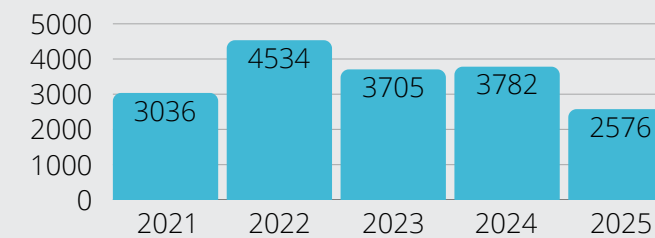
Mise en place d'une solution de chiffons et d'absorbants réutilisables. Un prestataire met à disposition ces solutions et se charge de les collecter, les laver et les ramener. Ce système a permis de réduire le nombre de tonnes jetées aux ordures ménagères, mais également d'avoir une solution d'élimination plus respectueuse de l'environnement.

### 2023 - Recyclage de l'huile :

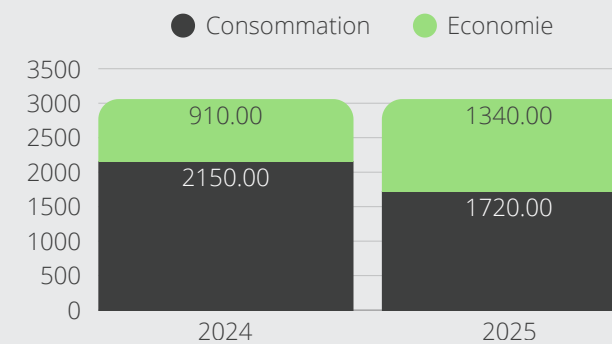
Grâce à ce moyen technique, nous arrivons à allonger la durée de vie de notre huile. Cette dernière est nettoyée et contrôlée régulièrement afin de garantir une qualité optimale.

Depuis l'installation de ce dispositif courant 2023, nous suivons cet indicateur.

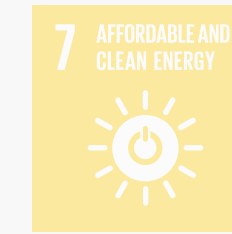
### Total KG - Ordures ménagères



### Consommation totale en litre d'huile de coupe



# Engagement N° 3



## Objectif

D'ici 2028, nous réduisons de 25 % nos émissions de CO<sub>2</sub> (Scopes 1, 2 et 3) par rapport à 2021.

## Réalisations

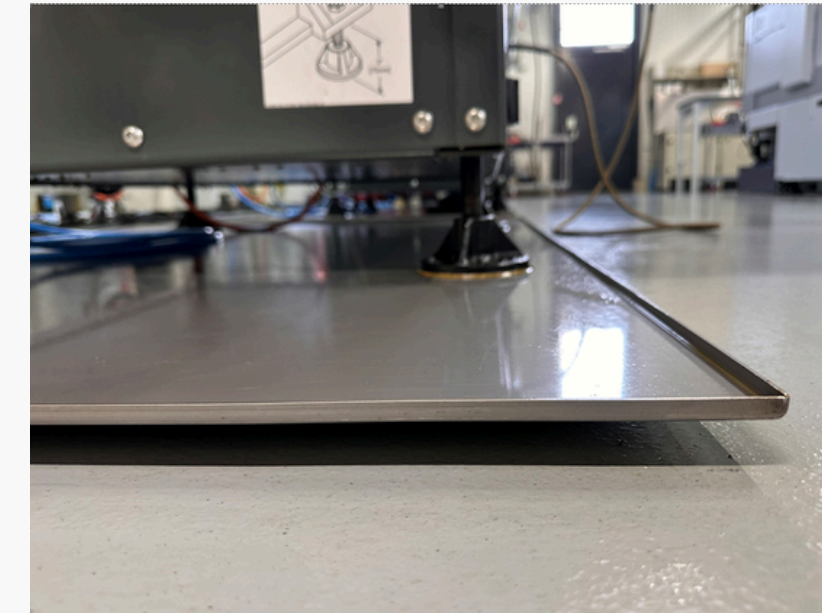
### 2024 - Centrale photovoltaïque :

Composée de 590 panneaux solaires, cette installation a une capacité de production de 241'040 KWh annuelle.



### 2025 - Récupérateurs d'huile :

Grâce à ce récupérateur, nous avons pu diminuer la quantité d'absorbants utilisés.



### 2025 - Gestion des déchets :

Nous avons fait le choix de revoir complètement la gestion de nos déchets en les confiant à un prestataire qui privilégie des solutions durables, ainsi qu'une granulométrie dans le calcul des impacts carbone de nos déchets.

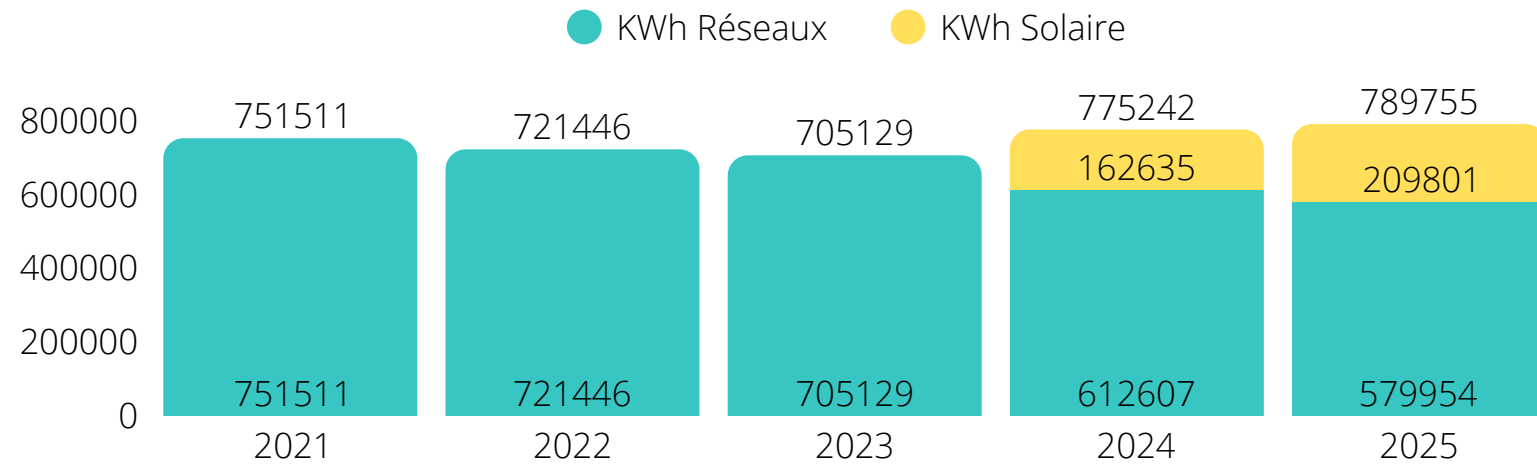


# Suivis des indicateurs

Ces indicateurs permettent de mesurer l'efficacité des actions mises en place dans le cadre de l'Engagement n°3 relatif à la réduction de notre impact environnemental. Ils sont suivis par la Direction et intégrés dans la prise de décision. Les résultats observés permettent de suivre l'atteinte de nos objectifs et d'ajuster nos plans d'action.

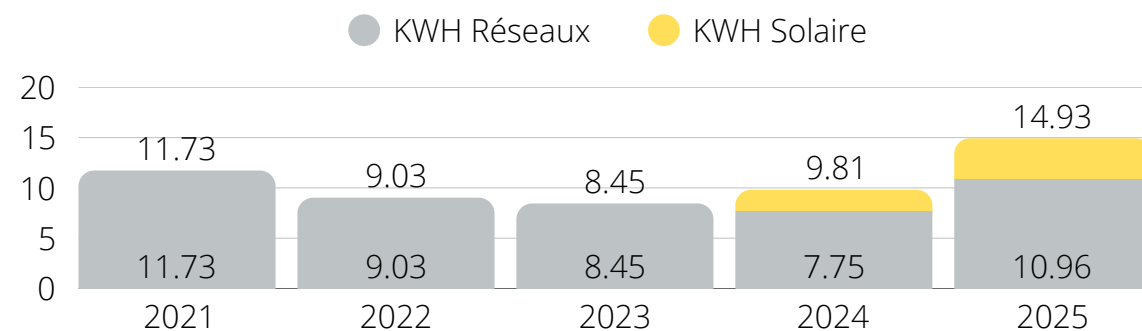
## Consommations en KWh - Électricité :

Notre parc machines a augmenté ces dernières années. Cependant, nous sommes satisfaits d'avoir contenu cette augmentation grâce aux diverses actions menées et par l'auto-consommation de notre production d'énergie solaire. Cette part d'autoconsommation représentait **21%** en 2024 et a atteint **26%** en 2025.



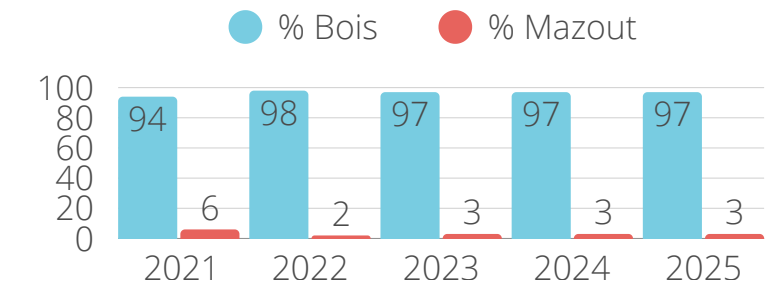
## Consommations en KWh rapporté au nombre de pièces vendues :

En 2021, nous avons produit un peu plus de 64'000 pièces pour atteindre un pic en 2023 d'environ 83'000 pièces vendues. Depuis nous avons opté pour un changement stratégique qui est d'augmenter la valeur ajoutée à notre production en se consacrant sur un volume de pièce plus faible. En 2025 nous avons produit environ 52'800 pièces. Ce changement impacte le nombre de KWh nécessaire par pièce.



$$\frac{\text{Nombre KWh}}{\text{Nombre pièces vendues}} = \text{Nb KWh utilisé par pièce vendue}$$

## Répartition



## Consommation en KWh - Chauffage à distance :

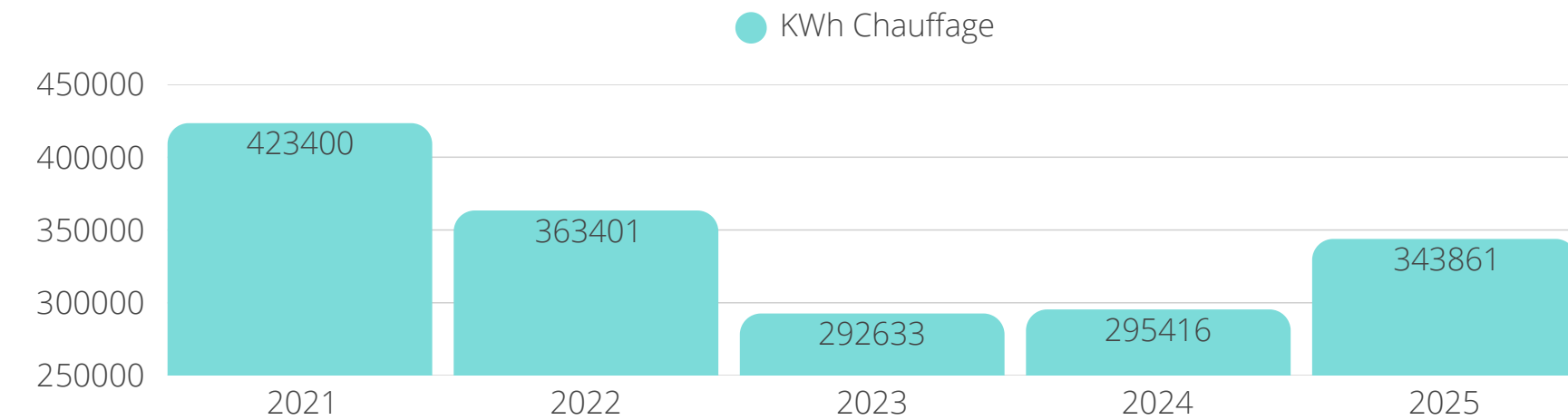
Une diminution est constatée depuis l'installation des compresseurs en 2023.

**24 % de moins** entre 2020 et 2024 en comparant les données absolues.

La répartition des combustibles entre le bois et le mazout est stable (voir graphique ci-dessus).

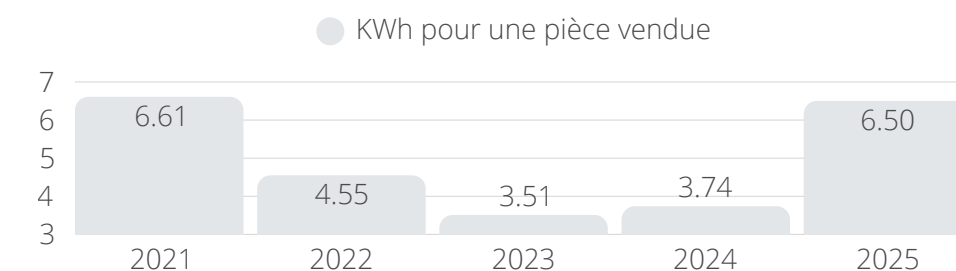
L'augmentation subie en 2025 est en partie explicable en raison de problèmes survenus sur la centrale.

Nous visons une situation inversée pour 2026.



## Consommations en KWh rapporté au nombre de pièces vendues :

Les explications sont identiques aux résultats liés à l'électricité en ce qui concerne le nombre de pièces produites annuellement.



# Bilan carbone

## Historique :

L'année 2021 constitue la première année pour laquelle nous avons réalisé un bilan carbone couvrant les trois scopes. Pour ce premier exercice, nous avons été accompagnés et formés par la société dss+, reconnue dans le domaine. Depuis, elle nous accompagne dans la réalisation et la revue critique de notre bilan carbone.

À partir de 2024, nous avons souhaité structurer la présentation de nos résultats selon les catégories du GHG Protocol, afin d'en améliorer la lisibilité et la compréhension. Les émissions sont calculées sur la base de données Ecoinvent, selon la méthode Environmental Footprint, à l'aide du logiciel SimaPro.

Depuis 2025, des évolutions méthodologiques ont été intégrées afin d'améliorer la précision et la pertinence de notre bilan carbone.

Nous sommes désormais en mesure de présenter nos émissions selon les trois scopes, ainsi que l'ensemble des catégories du GHG Protocol.

Toutefois, ces changements méthodologiques ne permettent pas une comparaison directe entre les années. Certaines variations observées peuvent s'expliquer par une reclassification des données entre les différents scopes.

## Analyse :

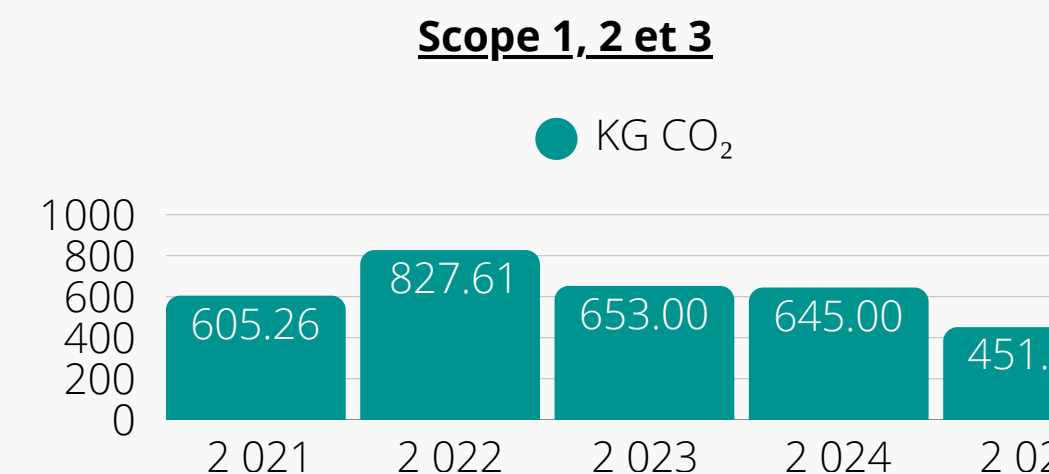
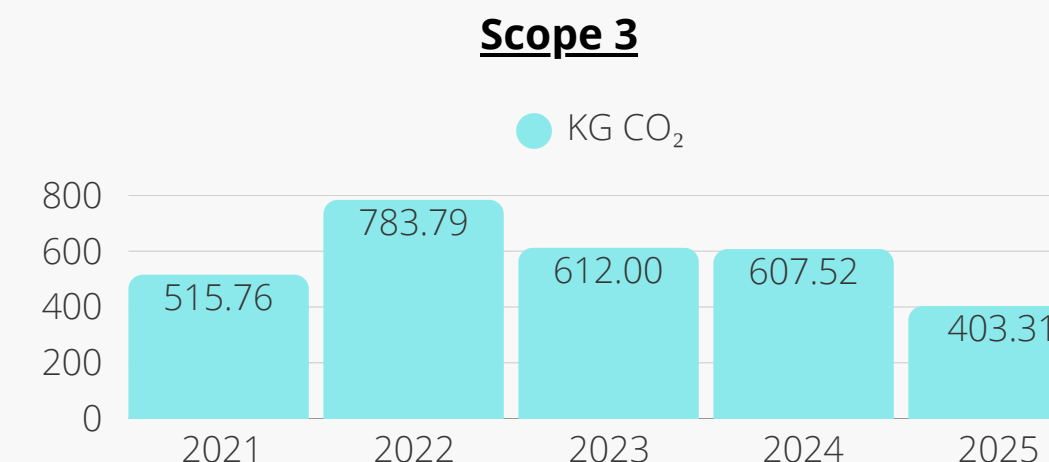
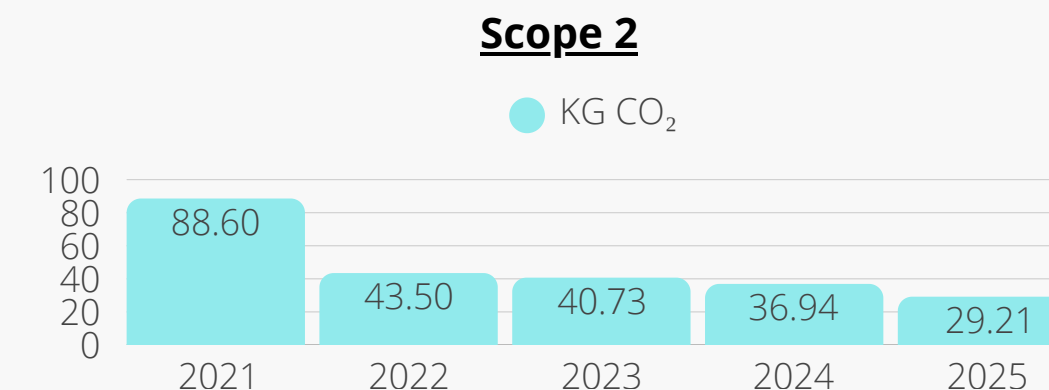
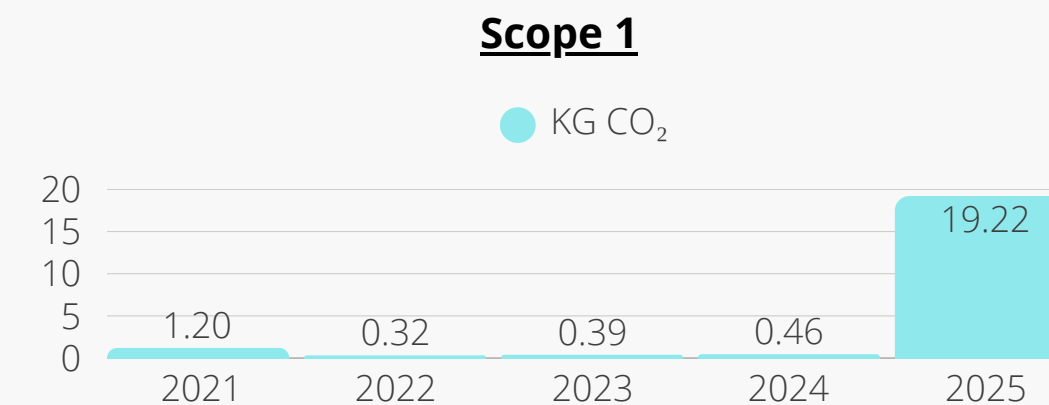
### Différence Scope 1-3 :

Par exemple, les émissions du scope 1 passent de 1,2 tonne de CO<sub>2</sub> à 19,2 tonnes en 2025, en raison de l'intégration des véhicules de fonction, précédemment comptabilisés dans le scope 3.

### Facteur d'émission lié à l'or :

Malgré notre faible consommation d'or, la différence de 3 kilos entre 2024 et 2025 affecte fortement notre impact carbone annuel. Nous avons une influence limitée sur les quantités achetées, celles-ci dépendent directement des demandes de nos clients. Nous sommes conscients de cette variable et cherchons à diminuer nos impacts là où nous avons un pouvoir décisionnel.

Ces résultats permettent de suivre l'atteinte de notre objectif de réduction de 25 % des émissions de CO<sub>2</sub> d'ici 2028. Sur l'ensemble des scopes, nous observons une diminution de 25,5 % entre 2021 et 2025. Toutefois, l'absence d'achat d'or sur la période a significativement influencé ce résultat. Nous poursuivons donc nos actions, sur les leviers pour lesquels nous avons un pouvoir direct, et restons attentifs à l'évolution de cette tendance en 2026.



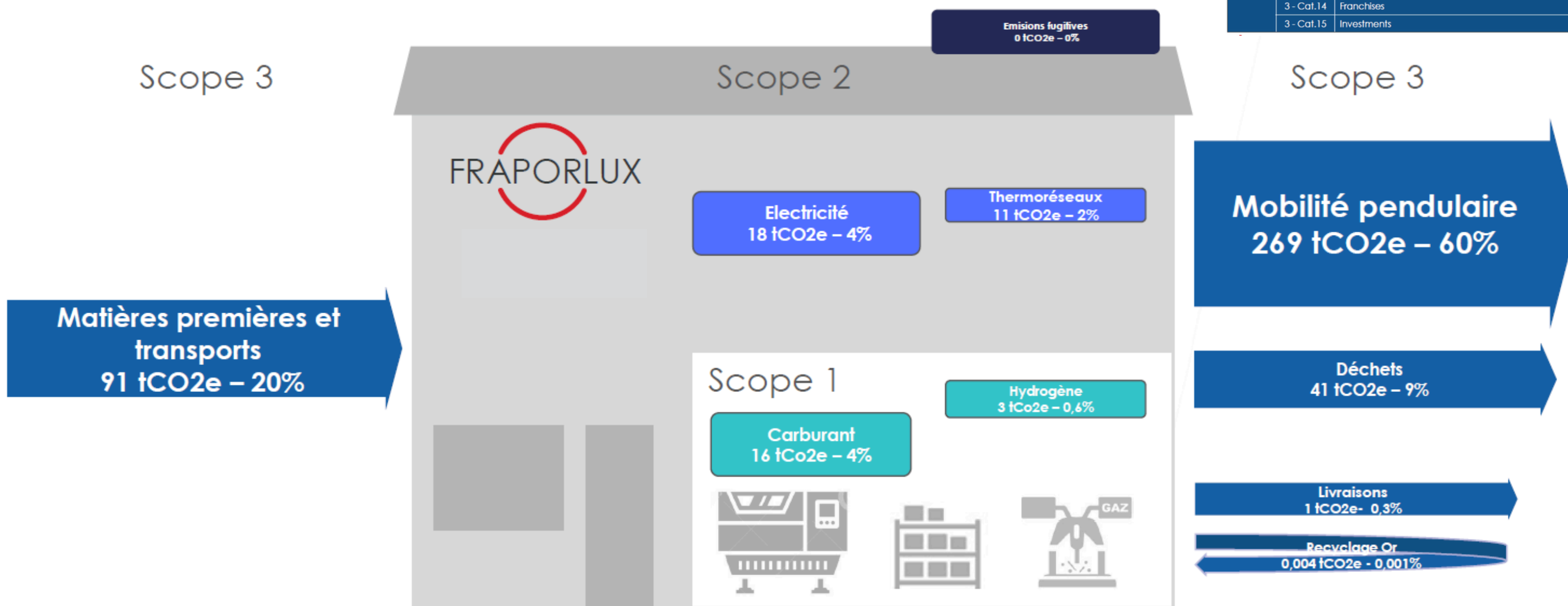
# Bilan carbone

## Rapport :

Le rapport complet est disponible sur demande. Sur la droite, le détail des catégories du GHG Protocol sont détaillés.

## Bilan Carbone 2025 – Global : 451 tCO<sub>2</sub>e

Visualisation suivant la chaine de valeur



### Notes:

- Valeurs et pourcentages du total des émissions

## GHG Protocol – Scopes et catégories appliquées à Fraporlux

Ce périmètre ajusté est également appliqué aux données de 2024 pour faciliter la comparaison

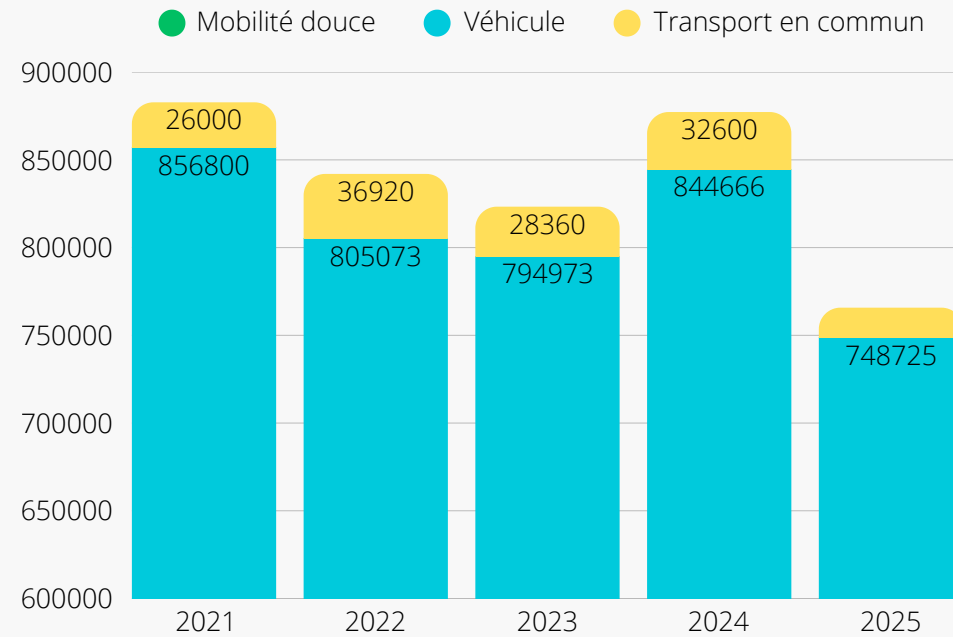
Scope	Catégorie	Noms	Application	Changement par rapport aux années précédentes
1	1	Direct emissions from owned or controlled sources	Incluse	Ajout des émissions fugitives liées à la climatisation de certains secteurs du site de production (estimation basée sur la surface) Transfert des émissions liées aux voitures de fonction depuis les catégories du scope 3 vers le scope 1
2	2	Indirect emissions from the generation of purchased energy	Incluse	
3 Amont	3 - Cat.1	Purchased goods and services	Incluse	
	3 - Cat.2	Capital goods	Exclue (non pertinente)	
	3 - Cat.3	Fuel - and energy-related activities	Incluse	Agrégée avec scopes 1 et 2
	3 - Cat.4	Upstream transportation and distribution	Incluse	
	3 - Cat.5	Waste generated in operations	Incluse	
	3 - Cat.6	Business travel	Incluse	Retrait des émissions liées aux trajets des visiteurs, non prises en compte par le GHGP
	3 - Cat.7	Employee commuting	Incluse	
	3 - Cat.8	Upstream leased assets	Exclue (non pertinente)	
3 Aval	3 - Cat.9	Downstream transportation and distribution	Incluse	
	3 - Cat.10	Processing of sold products	Exclue (non pertinente)	
	3 - Cat.11	Use of sold products	Exclue (non pertinente)	
	3 - Cat.12	End-of-life treatment of sold products	Exclue (cut-off recyclage)	
	3 - Cat.13	Downstream leased assets	Exclue (non pertinente)	
	3 - Cat.14	Franchises	Exclue (non pertinente)	
	3 - Cat.15	Investments	Exclue (non pertinente)	

	% Emissions	Emissions [tCO <sub>2</sub> e]
Scope 1	4,3%	19,2
Scope 2	6,4%	28,9
Scope 3	89,3%	403

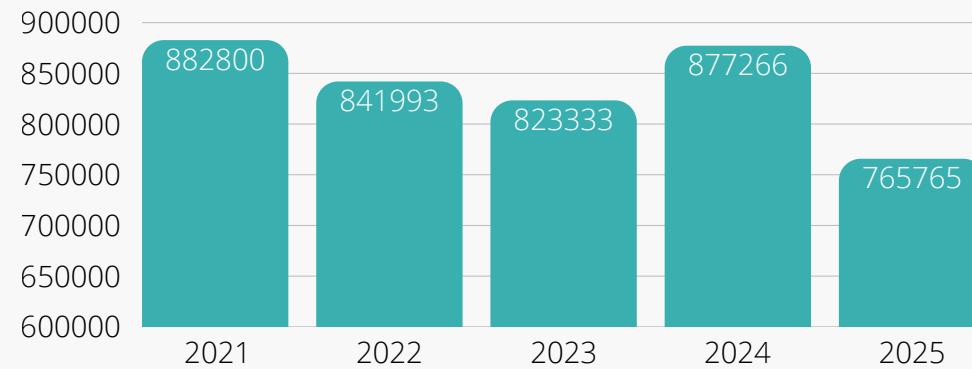
# Suivis des indicateurs

Ces indicateurs sont suivis afin de piloter les principaux leviers d'impact identifiés dans notre bilan carbone.

## Mobilité pendulaire en KM



### Total Mobilité pendulaire



### Mobilité pendulaire :

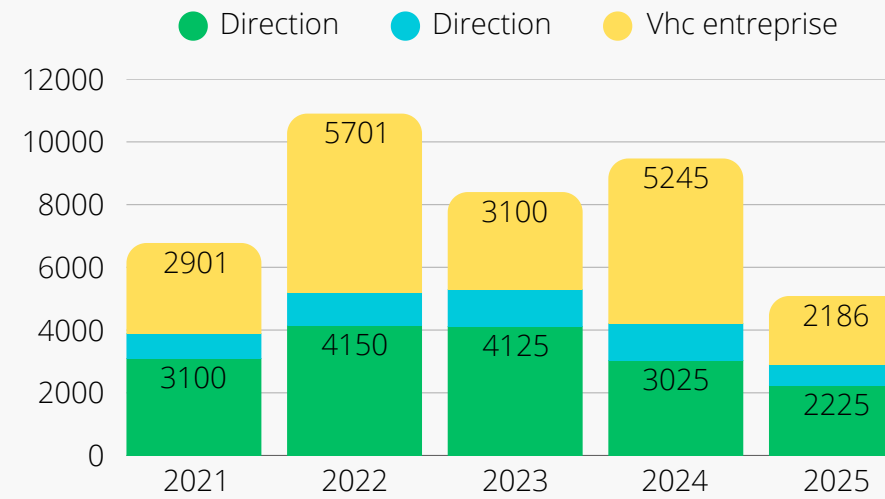
Nous menons une enquête annuelle auprès de nos collaborateurs afin de connaître leurs méthodes de déplacements, mais également leurs problématiques personnelles afin de pouvoir mener des projets.

Depuis plusieurs années, nous travaillons avec d'autres acteurs afin de débloquer des leviers.

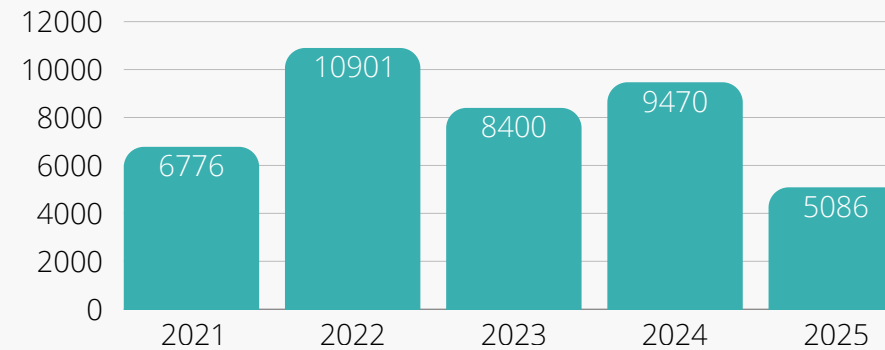
La mobilité étant une problématique pour tous, il est plus simple et plus percutant de mutualiser les efforts.

Nous sommes toujours en phase de travail et nous visons les premières grandes mesures concrètes courant 2026-2027.

## Véhicule de fonction en KM



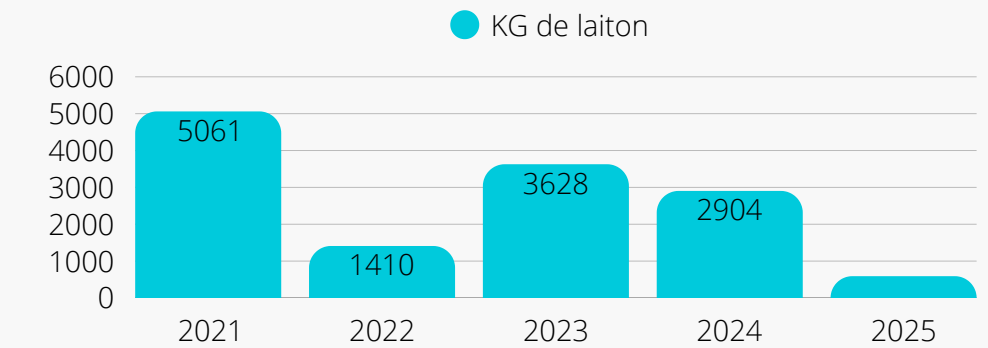
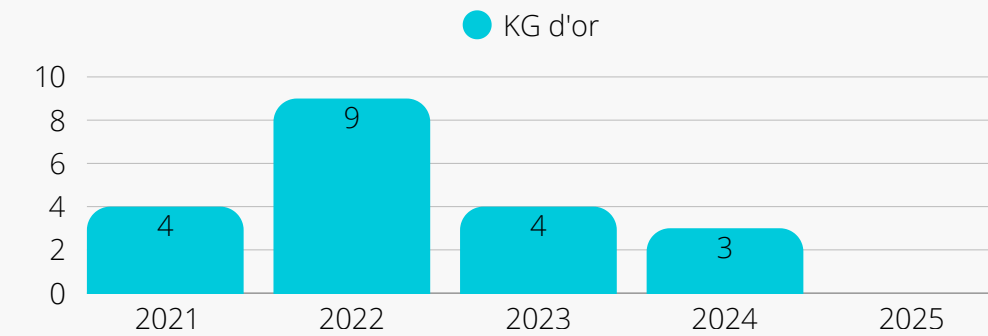
### Total véhicule de fonction



### Véhicule de fonction :

Notre flotte est composée de trois véhicules. Nous cherchons toujours à mutualiser nos déplacements et les éviter si cela est possible.

## Achat de matières en KG



### Achat d'or :

Notre consommation d'or dépend directement des besoins de nos clients, inhérents à notre positionnement dans le secteur du haut de gamme.

Nous n'avons donc pas de levier direct sur les volumes utilisés. En revanche, nous veillons à optimiser son utilisation en interne, notamment à travers la récupération et le recyclage de l'or non utilisé, dans une logique de circuit fermé jusqu'à sa consommation complète.

Nous concentrons ainsi nos efforts pour les leviers sur lesquels nous avons un pouvoir direct afin de réduire notre impact environnemental.

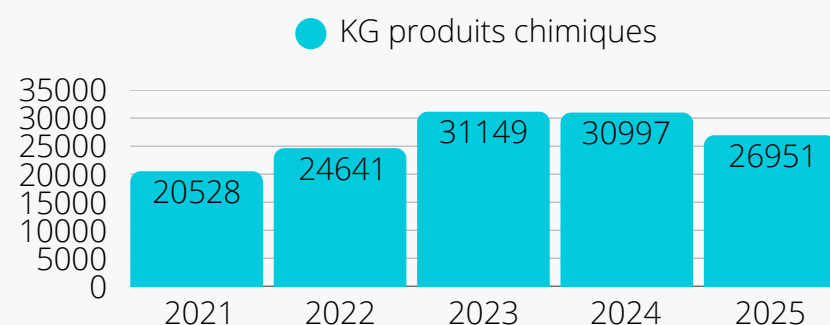
### Achat de laiton :

Nous avons constitué des stocks en 2021-2023-2024. Les valeurs 2025 devraient devenir une donnée stable pour les années futures.

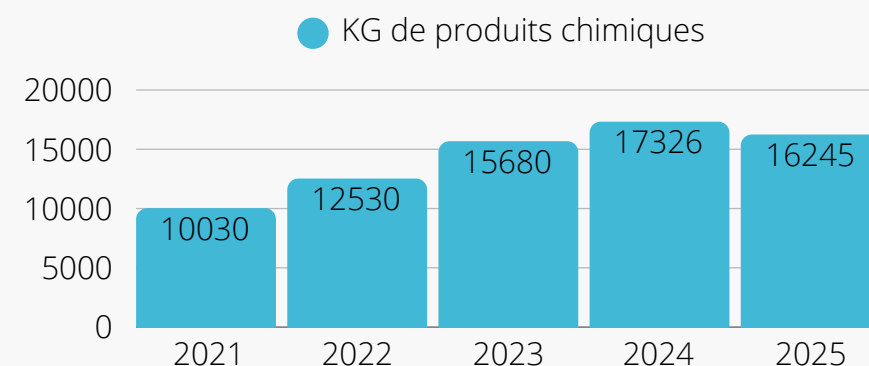
# Analyse des indicateurs

## Produits chimiques

### Achat de produits dangereux propres en KG



### Recyclage de produits dangereux sales en KG

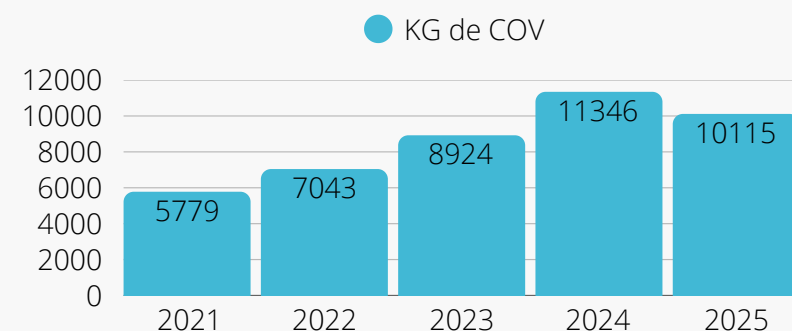


### Produits chimiques :

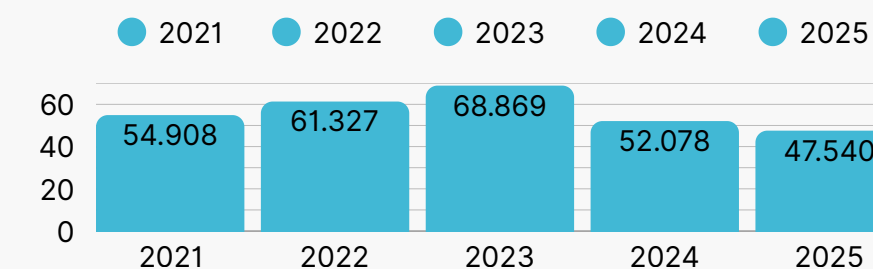
Nos projets de réutilisation interne, de recyclage mais également de recherches dans des solutions alternatives, nous permettent d'inverser la tendance depuis 2025. Cette baisse devrait continuer dans les prochaines années.

Le recyclage des produits, une fois ces derniers utilisés, s'effectue uniquement auprès d'un partenaire agréé dont le recyclage est sa spécialité.

Ce recyclage nous permet de contenir une partie des produits contenant des COV, voir le graphique ci-dessous.



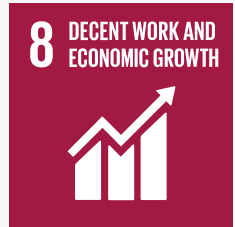
## Recyclage de l'or en circuit fermé en KG



### Recyclage de l'or :

Grâce à notre circuit fermé, l'or est recyclé jusqu'à épuisement du stock.

# Engagement N°4 & 5



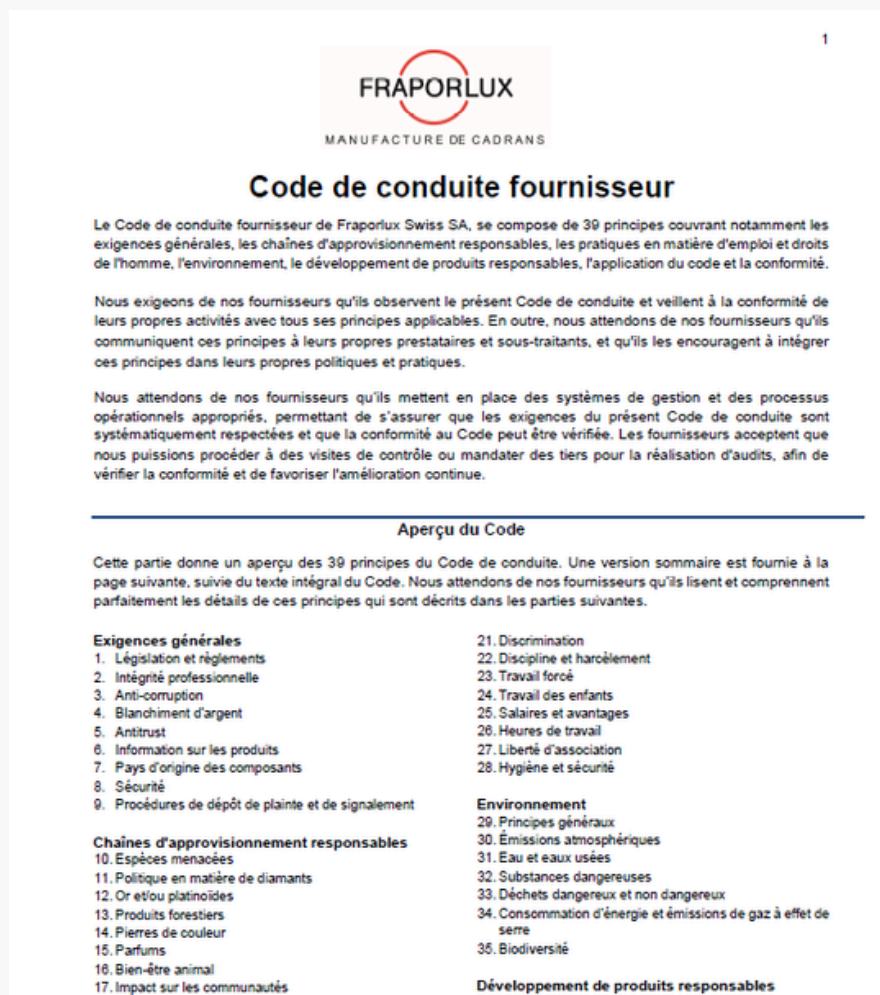
## Objectifs

**D'ici 2028**, nous nous assurons que **90 %** des composants et matières de notre production annuelle respectent des critères sociaux et environnementaux exigeants, avec une traçabilité de rang 2 de nos fournisseurs, par rapport à 2021\*.

**D'ici 2030**, 100 % de nos fournisseurs de matières et composants se conforment aux exigences de notre code de conduite fournisseurs\*.

\*vérifiés par un questionnaire et une visite sur site tous les trois ans

## Réalisations



### 2022 - code de conduite fournisseur :

Edition d'un code de conduite aligné sur les principes de l'entreprise et sur les attentes des clients. Ce code contient 39 principes répartis en 6 familles à savoir les exigences générales, la chaîne d'approvisionnement responsable, les pratiques en matière d'emploi et droits de l'homme, l'environnement, le développement de produits responsables et l'application / conformité.

Notre code est téléchargeable sur notre site internet.

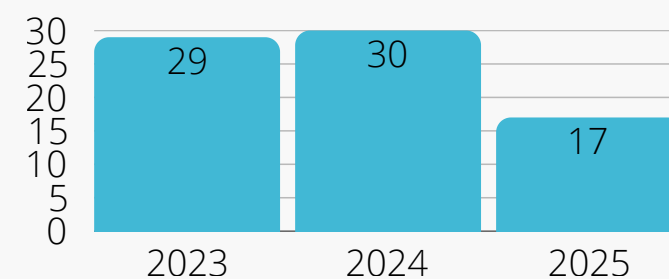
**Depuis 2022**, notre code de conduite est diffusé afin que nos fournisseurs actuels et futurs y adhèrent.

**Depuis 2023**, un rapport de suivi semestriel et annuel est établi et présenté à la Direction qui en cas de besoin prend des mesures appropriées.

**Arrivée en fin d'année 2025** avec un score de 100% de fournisseurs ayant un chiffre d'affaires de + 5'000 CHF engagé dans notre code de conduite est un succès ! Nous continuons sur notre même modèle afin de consolider ces résultats en 2026 et de maintenir cette qualité d'échanges avec nos fournisseurs.

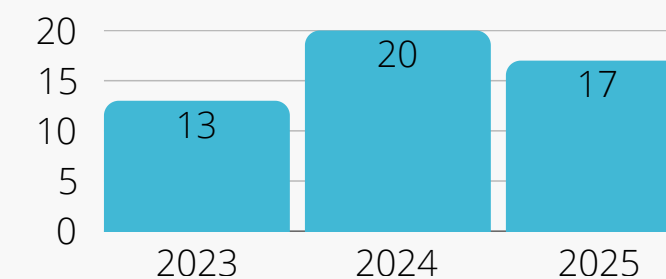
### Nombre total de fournisseurs

Chiffre d'affaire à partir de CHF 5'000.-

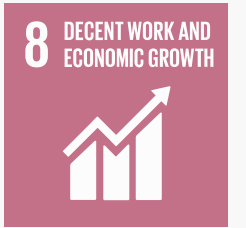


### Nombre de fournisseurs engagés dans le code de conduite fournisseur

Chiffre d'affaire à partir de CHF 5'000.-



# Engagement N°4 & 5



## Réalisations

### 2023 - Matrice d'évaluation :

Création d'une matrice d'évaluation qui permet de donner un score aux fournisseurs en fonction de leur localisation et de leur catégorie.

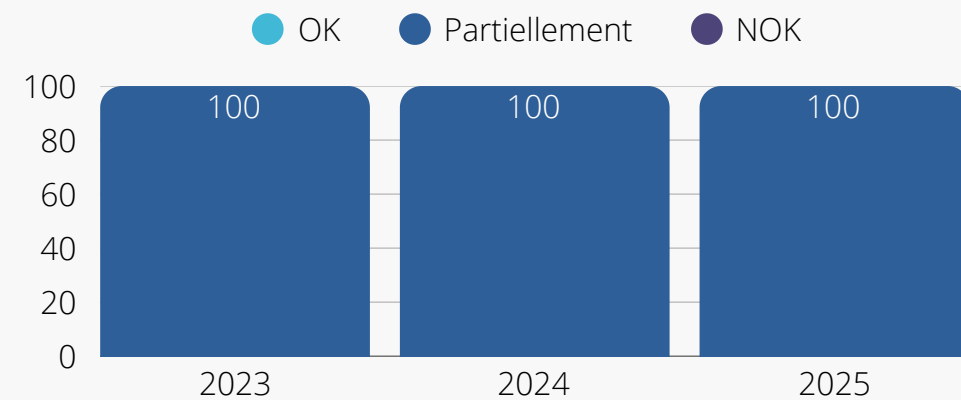
Ce score est pondéré par la capacité de ces derniers à fournir des éléments de leur maturité en termes d'ESG via des certifications, un engagement dans le code de conduite, etc.

De cette matrice, nous avons une idée des degrés de maturité en terme social et environnemental. En cas de non-conformité, des actions correctives sont mises en place avec les fournisseurs concernés.

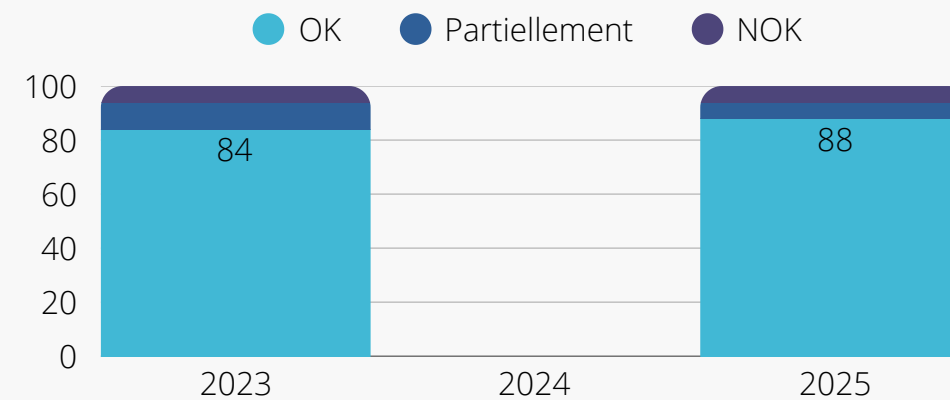
**2023-2024 et 2025-2028 :** Certification RJC COC qui nous permet d'atteindre une traçabilité de 100% sur les métaux précieux.

Ces actions font l'objet d'un suivi régulier à travers des indicateurs fournisseurs, permettant d'évaluer leur conformité et d'orienter les actions d'amélioration.

**Pourcentage de fournisseur atteignant des standards élevés dans le domaine environnemental**



**Pourcentage de fournisseur atteignant des standards élevés dans le domaine social**



Ces indicateurs permettent de suivre l'atteinte des objectifs définis dans le cadre des Engagements n°4 et 5.

Ces résultats nous ont interpellés, nous étudions actuellement la possibilité de nous aligner sur des standards reconnus afin de renforcer notre démarche.

Une attention particulière est portée aux risques pays et aux enjeux liés aux droits humains dans notre chaîne d'approvisionnement.

# Ethique - procédure de gestion des plaintes

Conformément à notre politique éthique, nous précisons, à nouveau, certains points qui nous semblent importants.

Notre procédure de gestion des plaintes est disponible sur notre site internet, onglet durabilité puis communication.

La liste des personnes de références par thématique est disponible au chapitre 5.2 de notre politique éthique, elle est aussi disponible sur notre site internet, onglet durabilité puis stratégie.

Nos objectifs éthiques sont détaillés au chapitre 5.1 de la politique éthique.

Les slides suivantes présentent les événements signalés en interne et en externe.

FRAPORLUX	FRAPORLUX SWISS SA RUE DU BREUIL 2 2855 GLOVELIER	Date émission : 22.11.2023
		Version : 2
		Visa : GKO / ASI

## Gestion des plaintes

Fraporlux Swiss SA a établi la présente procédure pour recevoir des plaintes de la part de ses parties prenantes internes et externes.

Monsieur Alain Sierro (Directeur Général) est responsable de la mise en œuvre et de la révision de cette procédure si nécessaire, mais au minimum tous les deux ans.

Les parties intéressées peuvent soumettre leurs préoccupations par courriel. Les coordonnées des personnes de contact se trouvent dans la politique éthique, au chapitre 5.2.

A la réception de la plainte, nous nous efforcerons:

- D'obtenir un rapport précis de la plainte;
- D'expliquer notre procédure de traitement des plaintes;
- D'établir la manière dont le plaignant souhaite que celle-ci soit traitée;
- De conserver la confidentialité du plaignant si cela est son souhait;
- De décider de la personne qui doit traiter la plainte en interne ou de contribuer à acheminer la plainte vers l'entité qui s'applique. Par exemple, le fournisseur concerné ou l'institution qui s'applique dans le secteur;
- D'obtenir de plus amples informations, le cas échéant, lorsque le problème peut être traité en interne;
- D'identifier toutes les mesures que nous devrions prendre, notamment effectuer un suivi de la situation;
- D'informer le plaignant de nos décisions ou conclusions;
- De conserver les plaintes reçues et la procédure interne de suivi dans nos archives durant au moins cinq ans voire dix ans si nécessaire.

Nous garantissons que tous les griefs seront traités de manière égale et sans représailles.

Approuvé par le Conseil d'administration le 22 novembre 2023

Président du Conseil d'administration

  
Jean-Jacques Miauton

Directeur Général

  
Alain Sierro

Fraporlux Swiss SA • Rue du Breuil 2 • CH – 2855 Glovelier  
Tél. +41 (0) 32 465 94 30 • Fax. +41 (0) 32 465 94 32 • fraporlux@fraporlux.com • www.fraporlux.com

FRAPORLUX	FRAPORLUX SWISS SA RUE DU BREUIL 2 2855 GLOVELIER	Date émission : 17.11.2023
		Version : 1
		Visa : GKO / ASI

## 5.2. GOUVERNANCE :

Chap.	Thématique	Gouvernance / Responsabilités	Contact
<b>POLITIQUE GÉNÉRALE</b>			
1.1	Convention collective de travail	Alain Sierro Directeur Général	fraporlux@fraporlux.com
1.2	Solution de branche MSST		
1.3	Certifications		
1.4	Organisation des politiques		
1.5	Gestion des risques et conformités		
1.6	Gestion des plaintes		
1.7	Gouvernance		
<b>POLITIQUE SOCIALE</b>			
2.1	Conditions de travail	Sylvie Gigon Responsable RH	s.gigon@fraporlux.com
2.2	Dialogue social		
2.3	Santé et Sécurité		
2.4	Discrimination / égalité – diversité - inclusion		
2.5	Harcèlement		
<b>POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE</b>			
3.1	Energies	Alain Sierro Directeur Général	environnement@fraporlux.com
3.2	Gaz à effet de serre		
3.3	Eau		
3.4	Déchets et émissions		
3.5	Produits chimiques		
3.6	Utilisation du produit		
3.7	Fin de vie du produit		
3.8	Santé et sécurité du consommateur		
3.9	Promotion de la consommation durable du produit		
<b>POLITIQUE DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT</b>			
4.1	Droit de l'Homme et du travail	Alain Sierro Directeur Général	chainedappro@fraporlux.com
4.2	Pratique environnementales		
4.3	Soutien direct ou indirect aux groupes armés non étatiques		
4.4	Minerais de conflit		
4.5	Force de sécurité publique et privée		
<b>POLITIQUE ETHIQUE</b>			
5.1	Gestion des plaintes	Alain Sierro Directeur Général	ethique@fraporlux.com
5.2	Gouvernance		
5.3	Pots de vin - paiement de facilitation - corruption		
5.4	Blanchiment d'argent		
5.5	Conflit d'intérêt		
5.6	Sécurité de l'information		
<b>POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES</b>			
6.1	Confidentialité	Alain Sierro Directeur Général	fraporlux@fraporlux.com
6.2	Collecte de l'information et traitement des données personnelles		
6.3	Sécurité		
6.4	Demande de modification ou de suppression des données personnelles		
6.5	Modification		

# Ethique - KPI plaintes externes

L'ensemble des plaintes font l'objet d'une analyse et d'un traitement conformément à notre procédure interne. Un suivi des plaintes est réalisé et présenté à la Direction afin d'identifier d'éventuelles actions d'amélioration.

Chap.	Thématique	Plaintes reçues 2023	Plaintes reçues 2024	Plaintes reçues 2025
1.1	Convention collective de travail	0	0	0
1.2	Solution de branche MSST	0	0	0
1.3	Certifications	0	0	0
1.4	Organisation des politiques	0	0	0
1.5	Gestion des risques et conformités	0	0	0
1.6	Gestion des plaintes	0	0	0
1.7	Gouvernance	0	0	0
2.1	Conditions de travail	0	0	0
2.2	Dialogue social	0	0	0
2.3	Santé et sécurité	0	0	0
2.4	Discrimination / égalité - diversité - inclusion	0	0	0
2.5	Harcèlement	0	0	0
3.1	Energies	0	0	0
3.2	Gaz à effet de serre	0	0	0
3.3	Eau	0	0	0
3.4	Déchets et émissions	0	0	0
3.5	Produits chimiques	0	0	0
3.6	Utilisation du produit	0	0	0
3.7	Fin de vie du produit	0	0	0

Chap.	Thématique	Plaintes reçues 2023	Plaintes reçues 2024	Plaintes reçues 2025
3.8	Santé et sécurité du consommateur	0	0	0
3.9	Promotion de la consommation durable du produit	0	0	0
4.1	Droit de l'Homme et du travail	0	0	0
4.2	Pratiques environnementales	0	0	0
4.3	Soutien direct ou indirect aux groupes armés non étatiques	0	0	0
4.4	Minerais de conflit	0	0	0
4.5	Force de sécurité publique et privé	0	0	0
5.1	Gestion des plaintes	0	0	0
5.2	Gouvernance	0	0	0
5.3	Pot de vin et paiement de facilitation - corruption	0	0	0
5.4	Blanchiment d'argent	0	0	0
5.5	Conflit d'intérêt	0	0	0
5.6	Sécurité de l'information	0	0	0
6.1	Confidentialité	0	0	0
6.2	Collecte de l'information et traitement des données personnelles	0	0	0
6.3	Sécurité	0	0	0
6.4	Demande de modification ou de suppression des données personnelles	0	0	0

# Ethique - KPI plaintes internes

L'ensemble des plaintes font l'objet d'une analyse et d'un traitement conformément à notre procédure interne. Un suivi des plaintes est réalisé et présenté à la Direction afin d'identifier d'éventuelles actions d'amélioration.

Chap.	Thématique	Plaintes reçues 2023	Plaintes reçues 2024	Plaintes reçues 2025
1.1	Convention collective de travail	0	0	0
1.2	Solution de branche MSST	0	0	0
1.3	Certifications	0	0	0
1.4	Organisation des politiques	0	0	0
1.5	Gestion des risques et conformités	0	0	0
1.6	Gestion des plaintes	0	0	0
1.7	Gouvernance	0	0	0
2.1	Conditions de travail	0	0	0
2.2	Dialogue social	0	0	0
2.3	Santé et sécurité	0	0	0
2.4	Discrimination / égalité - diversité - inclusion	0	0	0
2.5	Harcèlement	0	4*	1*
3.1	Energies	0	0	0
3.2	Gaz à effet de serre	0	0	0
3.3	Eau	0	0	0
3.4	Déchets et émissions	0	0	0
3.5	Produits chimiques	0	0	0
3.6	Utilisation du produit	0	0	0
3.7	Fin de vie du produit	0	0	0

Chap.	Thématique	Plaintes reçues 2023	Plaintes reçues 2024	Plaintes reçues 2025
3.8	Santé et sécurité du consommateur	0	0	0
3.9	Promotion de la consommation durable du produit	0	0	0
4.1	Droit de l'Homme et du travail	0	0	0
4.2	Pratiques environnementales	0	0	0
4.3	Soutien direct ou indirect aux groupes armés non étatiques	0	0	0
4.4	Minerais de conflit	0	0	0
4.5	Force de sécurité publique et privé	0	0	0
5.1	Gestion des plaintes	0	0	0
5.2	Gouvernance	0	0	0
5.3	Pot de vin et paiement de facilitation - corruption	0	0	0
5.4	Blanchiment d'argent	0	0	0
5.5	Conflit d'intérêt	0	0	0
5.6	Sécurité de l'information	0	0	0
6.1	Confidentialité	0	0	0
6.2	Collecte de l'information et traitement des données personnelles	0	0	0
6.3	Sécurité	0	0	0
6.4	Demande de modification ou de suppression des données personnelles	0	0	0

2.5 : 2024 : 100% des plaintes ont été analysées, traitées et sont clôturées selon notre procédure de gestion des plaintes.

2.5 : 2025 : 100% des plaintes ont été analysées, traitées et sont clôturées selon notre procédure de gestion des plaintes.

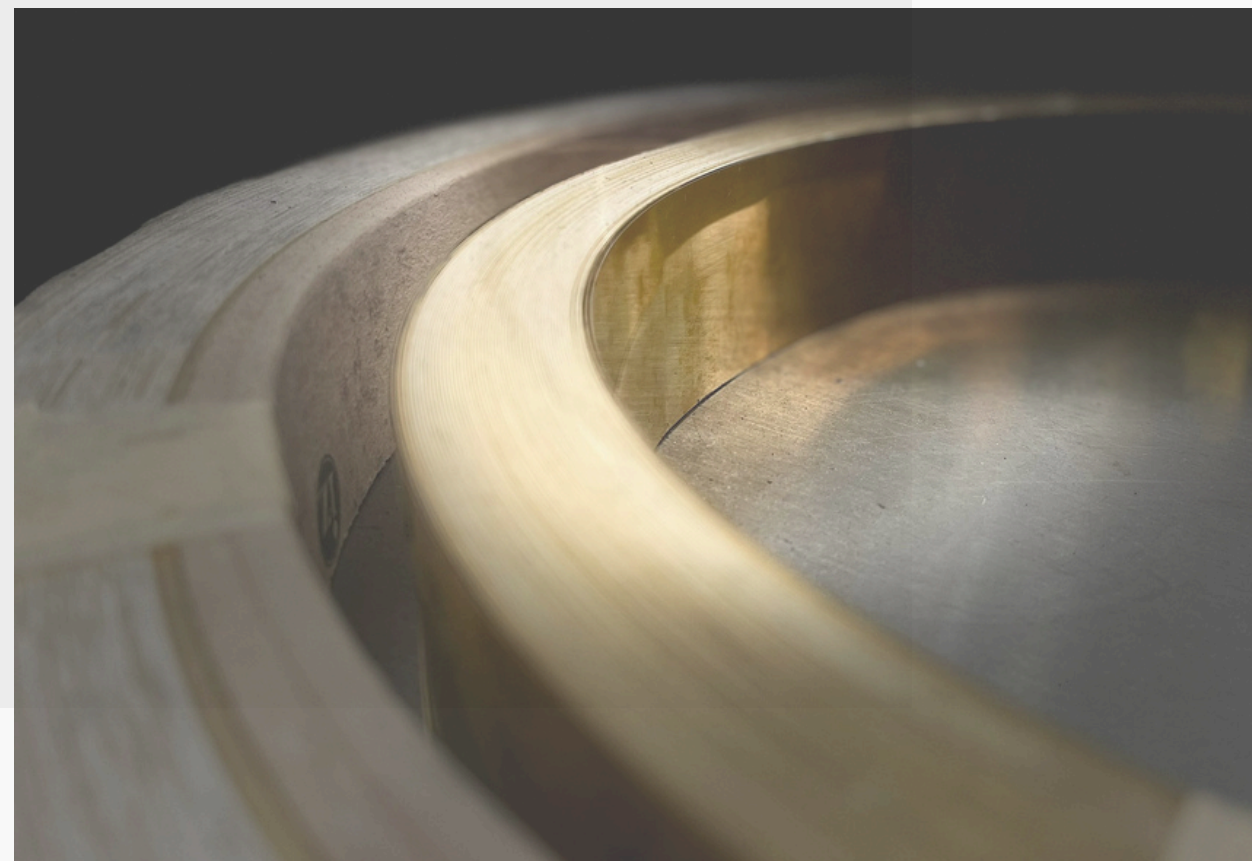


Période de reporting :  
janvier à décembre 2025

# Merci

**N'hésitez pas à nous contacter si vous avez  
des questions.**

Fraporlux Swiss SA  
Rue du Breuil 2  
2855 Glovelier  
Suisse



**Numéro de téléphone**

+41 32 465 94 30

**Adresse e-mail**

fraporlux@fraporlux.com

**Site Web**

www.fraporlux.com